

## راهنمای درخواست بررسی تسویه حساب و فارغ التحصیلی

۱. دانشجویان جهت تسویه حساب و دریافت مدرک باید از طریق گزینه پیشخوان خدمت و منوی فارغ التحصیلی (تسویه حساب) اقدام نمایند.



۲. بر روی گزینه **درخواست فارغ التحصیلی (ابطال کارت و تسویه حساب)** کلیک نمایید.



۳. نوع درخواست خود را انتخاب نمایید. مشخصات آدرس (استان، شهر، آدرس پستی، ایمیل، کد شهر، تلفن ثابت، تلفن همراه، کد پستی) خود را همانطور که در شکل زیر می بینید به طور کامل تکمیل نمایید و بر روی **ایجاد** کلیک نمایید.

۴. پس از ایجاد درخواست پیغام زیر نمایان می شود بر روی کلید **بازگشت** در قسمت چپ صفحه کلیک نمایید.



۵. حال در این قسمت برای ویرایش درخواست می توانید از کلید **ویرایش**، لغو درخواست از کلید **لغو درخواست** و برای تایید می توانید از کلید **تایید و ارسال** استفاده نمایید. برای پیگیری درخواست خود می توانید از کلید **گردش کار آموزش** استفاده نمایید.



۶. بعد از ایجاد درخواست با کلیک بر روز گزینه تایید و ارسال کادری باز می گردد که در صورتی که نیاز به توضیح راجع به درخواست خود دارید می توانید در این قسمت بنویسید و بر روی تایید و ارسال کلیک کنید.



۷. بعد از تایید و ارسال اگر بر روی گردش کار کلیک کنید مطابق شکل می بینید که درخواست به کارتابل **کارشناس گروه دانشکده** ارسال شده تا ریز نمرات شما بررسی گردد.



۸. بعد از بررسی دروس و تعداد واحد گذرانده توسط کارشناس گروه درخواست جهت تایید به **کارتابل مدیر گروه** ارسال می شود. پس از تایید مدیر گروه به **کارتابل معاون دانشکده** ارسال می شود. اگر مشکلی در دروس یا تعداد واحد گذرانده **باشد** درخواست شما به **امور آموزشی** جهت بررسی و اعلام نظر ارسال می شود و بعد بررسی و تایید توسط امور آموزشی اگر مورد تایید باشد به **کارتابل کارشناس آموزش دانشکده** ارسال می شود. کارشناس آموزش دانشکده **ابطال کارت را برای دانشجو** صادر می کند و دانشجو باید با توجه به **گزارش ۵۲۲** تسویه حساب خود را پیگیری نماید. پس از تکمیل مراحل تسویه حساب درخواست شما به **کارتابل کارشناس فارغ التحصیلان آموزش کل** ارسال می گردد.

رشته: مدیریت بازرگانی

تاریخ ابطال کارت: ۱۴۰۰/۰۲/۱۲

ردیف	وضعیت تسویه	اداره تسویه کننده	موضوع تسویه حساب			مسئول تسویه / تلفن	جانشین / تلفن	تاریخ تسویه	مقدار / مبلغ	مسئولیت
			کد	شرح	توضیحات					
۱	عدم تسویه	اداره کل امور آموزش	۲	امور پذیرش و ثبت نام آموزش کل دانشگاه	قاضي یاسر (تلفن: ۲۰۴۱) (شماره داخلی: ۲۰۴۱)	غریبی سمیه (تلفن: ۲۰۳۱) (شماره داخلی: ۲۰۳۱)			اداره	
۲	عدم تسویه	امور دانشجویی	۱۱	اداره امور تغذیه	میرحاج علیفرآ (تلفن: ۳۱۵۳۲۵۰۰)				اداره	
۳	عدم تسویه	دانشکده مدیریت و اقتصاد	۱۸	کتابخانه	حمیدی محمد عارف (تلفن: ۳۵۲۱)	ابراهیمی محمد (تلفن: ۳۱۵۳۵۱۳۵) (شماره داخلی: ۵۱۳۵)			اداره	
۴	عدم تسویه	امور دانشجویی	۱۱۷	اداره امور رفاهی و وامها و تسهیلات دانشجویی	ابراهیمیان محمد (تلفن: ۳۱۵۳۲۰۰۴) (شماره داخلی: ۲۱۰۴)	ترخمی قاسم (تلفن: ۳۱۵۳۲۰۰۵)			اداره	
۵	عدم تسویه	اداره کل امور آموزش	۱۱۸	امور مالی معاونت آموزش	دوست محمدی وحید (تلفن: ۳۱۵۳۲۰۳۳) (شماره داخلی: ۲۰۳۳)				اداره	

دانشجوی محترم:

با عنایت به مصوبه هیات امناء و ابلاغ هیات رئیسه محترم دانشگاه دانش آموختگان می بایست حداکثر تا ۶ ماه پس از تاریخ دانش آموختگی تسویه حساب خود را به پایان برسانند، در غیر اینصورت مشمول پرداخت جریمه تاخیر در تسویه حساب خواهند شد.

۹. پس از تایید کارشناس فارغ التحصیلان پیامک تایید فارغ التحصیلی و صدور مدرک برای شما ارسال خواهد شد. همچنین از طریق **کلید یادداشت ها** در پردازش **اطلاعات جامع دانشجو** تاریخ مراجعه بعدی جهت دریافت مدرک را می توانید ببینید.

کارتبر: ۷۴۴۰۲

درخواست فارغ التحصیلی (ابطال کارت و تسویه حساب) راهنما

انتخاب شده (۰) | انتخاب همه | عدم انتخاب جستجو

خاتمه یافته

زمان: 1400/02/12 - 17:05

موضوع: درخواست فارغ التحصیلی (تسویه حساب) آخرین ویرایش - کارتابل دانشجو - ۰۶۶۰۰۳۱۱۰۳۹

فرستنده: کارشناسی-مدیریت بازرگانی

عملیات: **گردش کار آموزش**

کارت دانشجویی

فارغ التحصیلی (تسویه حساب)

درخواست بررسی "مسائل" و "مشکلات آموزشی ارسال مدارک تحصیلی (دانشنامه)

مشاهده گردش کار ۲۱۰۷۵۸

تاریخ دریافت	تاریخ ارسال	اقدام کننده	سمت	مرحله	وضعیت	توضیحات
۱۴۰۰/۰۲/۱۲ - ۱۷:۰۵	۱۴۰۰/۰۲/۱۲ - ۱۷:۰۹	...	...	کارتابل دانشجو	تایید	
۱۴۰۰/۰۲/۱۲ - ۱۷:۰۹	۱۴۰۰/۰۲/۱۲ - ۱۷:۱۷	فیض فریده	کارشناس گروه دانشکده	کارتابل کارشناس گروه دانشکده	تایید	
۱۴۰۰/۰۲/۱۲ - ۱۷:۱۷	۱۴۰۰/۰۲/۱۲ - ۱۷:۱۷	مدرسی میثم	مدیر گروه بازرگانی	مدیریت کارتابل مدیر گروه	تایید	
۱۴۰۰/۰۲/۱۲ - ۱۷:۱۷	۱۴۰۰/۰۲/۱۲ - ۱۷:۱۸	دامغانیان حسین	معاون دانشجویی	معاون اقتصاد و کارتابل آموزشی دانشکده	تایید	
۱۴۰۰/۰۲/۱۲ - ۱۷:۱۸	۱۴۰۰/۰۲/۱۲ - ۱۷:۲۳	خیرالدین زکیه	کارشناس اقتصاد و مدیریت	کارتابل اقتصاد کارتابل آموزش دانشکده	تایید	
۱۴۰۰/۰۲/۱۲ - ۱۷:۲۳	۱۴۰۰/۰۲/۱۲ - ۱۷:۲۸	رحیمیان فرمهدی	کارشناس فارغ التحصیلان	کارتابل کارشناس امور فارغ التحصیلان	تایید	

